

Taskora

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES - TASKORA

Fecha de vigencia: 24 de junio de 2026

1. Introducción

Taskora reconoce la importancia de la privacidad, la protección de los datos personales y el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de habeas data. La presente Política de Tratamiento de Datos Personales establece los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, conservación y eliminación de la información gestionada mediante la plataforma Taskora.

Taskora es una plataforma utilizada para registrar y acompañar la gestión de actividades autorizadas relacionadas con la ejecución de proyectos, la generación de reportes operativos, la trazabilidad de actividades, la transparencia en la prestación de servicios y el soporte de procesos de facturación cuando corresponda.

2. Marco Legal

La presente política se fundamenta en las disposiciones de:

Constitución Política de Colombia, artículo 15.

Ley 1581 de 2012.

Decreto 1377 de 2013.

Decreto 1074 de 2015.

Demás normas que modifiquen, adicionen o sustituyan las anteriores.

3. Alcance

Esta política aplica a todas las personas naturales cuyos datos personales sean tratados mediante la plataforma Taskora en el marco de relaciones comerciales, contractuales, laborales o de prestación de servicios con la empresa responsable o con organizaciones que utilicen la plataforma.

El uso de Taskora requiere autorización previa cuando esta sea exigida por la normatividad aplicable y debe ajustarse al tipo de vínculo existente entre las partes.

4. Responsable del Tratamiento

Responsable del Tratamiento: la empresa administradora que invita al usuario y define el proyecto autorizado.

La empresa responsable determinará las finalidades y condiciones del tratamiento de los datos personales registrados dentro de la plataforma.

Taskora actúa como herramienta tecnológica de soporte para la gestión y procesamiento de la información autorizada.

Las solicitudes relacionadas con privacidad, acceso, actualización, corrección, supresión o cualquier ejercicio de derechos podrán presentarse a través de los canales de atención definidos por la empresa administradora.

5. Datos Personales Tratados

Dependiendo de la configuración autorizada por la empresa, la plataforma podrá registrar:

Nombre e identificación del usuario.

Correo electrónico corporativo o autorizado.

Equipo o dispositivo registrado.

Proyecto, tarea o actividad asociada.

Entregables relacionados con el proyecto.

Aplicaciones, ventanas o procesos activos durante periodos autorizados de actividad.

Registros de actividad asociados a proyectos.

Capturas de pantalla, únicamente cuando dicha funcionalidad haya sido habilitada.

Información técnica necesaria para el funcionamiento, seguridad y auditoría de la plataforma.

Registros de periodos sin reporte reciente de actividad con fines exclusivamente informativos y de interpretación operativa.

En ningún caso la información recopilada deberá utilizarse como único criterio para decisiones disciplinarias, laborales o contractuales.

6. Finalidades del Tratamiento

Los datos personales podrán ser utilizados para:

Gestionar el avance de proyectos.

Facilitar la trazabilidad de actividades autorizadas.

Generar reportes operativos y administrativos.

Soportar procesos de facturación y validación de servicios prestados.

Gestionar solicitudes, incidencias y soporte técnico.

Garantizar la seguridad y continuidad operativa de la plataforma.

Atender requerimientos legales, contractuales o regulatorios.

Mantener evidencia documental de actividades relacionadas con los proyectos autorizados.

7. Funcionalidades Autorizadas

Taskora podrá ofrecer funcionalidades como:

Consulta de actividad por aplicación o ventana.

Registro de tiempos por proyecto o categoría.

Gestión de tareas y entregables.

Generación de reportes operativos.

Exportación de reportes en formato PDF.

Capturas de pantalla configurables.

Solicitudes de revisión de información.

Solicitudes de eliminación o ajuste de capturas que contengan información personal, sensible o no relacionada con el proyecto.

8. Principios de Transparencia y Autonomía

La plataforma promueve principios de transparencia, consentimiento, proporcionalidad y respeto por la privacidad.

Cuando la naturaleza del vínculo lo permita, el usuario podrá pausar el agente o mecanismo de registro durante periodos en los cuales no se encuentre desarrollando actividades relacionadas con el proyecto o cuando requiera proteger información personal ajena al servicio prestado.

9. Tratamiento Según el Tipo de Vinculación

Prestación de Servicios

La plataforma será utilizada como mecanismo de soporte para:

Evidencia de avance.

Transparencia de actividades autorizadas.

Gestión de entregables.

Soporte documental de facturación.

Relación Laboral

La plataforma podrá utilizarse para apoyar procesos operativos internos, gestión de productividad y gestión de proyectos, siempre respetando los principios de proporcionalidad, necesidad, legalidad y protección de datos personales.

10. Capturas de Pantalla

Cuando la funcionalidad de capturas se encuentre habilitada:

El usuario podrá consultar las imágenes asociadas a su actividad.

Podrá solicitar revisión, ocultamiento o eliminación cuando las capturas contengan información personal, sensible o ajena al objeto del proyecto.

La empresa evaluará cada solicitud de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades operativas legítimas.

11. Derechos de los Titulares

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos.

Solicitar prueba de la autorización otorgada cuando corresponda.

Ser informados sobre el uso dado a sus datos personales.

Presentar consultas y reclamos.

Solicitar la supresión de información cuando proceda legalmente.

Revocar la autorización cuando sea aplicable.

Acceder de manera gratuita a los datos objeto de tratamiento.

12. Procedimiento para Consultas y Reclamos

Las consultas y reclamos relacionados con datos personales deberán presentarse por los canales establecidos por la empresa.

La organización dará trámite a las solicitudes dentro de los plazos establecidos por la legislación colombiana vigente.

13. Acceso del Usuario

Los usuarios podrán acceder a la información relacionada con su propia actividad mediante los mecanismos de autenticación definidos por la administración de la plataforma.

El acceso no otorga permisos para modificar configuraciones internas, registros históricos o información perteneciente a terceros.

14. Conservación y Eliminación de la Información

La información será conservada durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas en esta política, obligaciones legales, contractuales y requerimientos de auditoría.

Los datos podrán eliminarse cuando:

Haya vencido el periodo de retención definido.

Exista solicitud procedente del titular.

Sea requerido por disposición legal o contractual.

Se determine que la información ya no resulta necesaria para las finalidades autorizadas.

15. Seguridad de la Información

Taskora y la empresa responsable implementarán medidas razonables de seguridad para proteger la información frente a pérdida, acceso no autorizado, alteración, divulgación o uso indebido.

Entre estas medidas podrán incluirse:

Control de acceso basado en roles.

Auditoría de acciones realizadas.

Registro de invitaciones y accesos.

Cifrado y protección de credenciales.

Gestión de permisos por empresa y proyecto.

Los administradores autorizados son responsables de custodiar adecuadamente credenciales, claves, códigos de acceso y tokens de autenticación.

16. Modificaciones

La presente política podrá ser actualizada cuando existan cambios legales, tecnológicos, operativos o de negocio que así lo requieran.

Las versiones actualizadas estarán disponibles a través de los canales oficiales definidos por la empresa.

17. Vigencia

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales entra en vigencia el 24 de junio de 2026 y permanecerá vigente hasta que sea modificada o reemplazada por una versión posterior.